南通市政协办公室面向社会公开招聘

政府购买服务岗位人员公告

因工作需要，南通市政协办公室面向社会公开招聘政府购买服务人员1名。现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位及人数

行政事务辅助人员1名

二、报考基本条件

（一）资格条件

1.具有良好的政治素质，忠于党、忠于人民，热爱政协事业，无不良记录，中共党员优先；

2.大学及以上学历，具有双学历优先；

3.具有一定的文字和语言表达能力，熟练掌握办公自动化、信息化操作，熟悉网站的维护、管理、应用；

4.具有良好的心理素质和履行职责的身体素质；

5.年龄：1995年1月1日后出生。

（二）有下列情形之一的，不得报名参加公开招聘

1.尚未解除纪律处分或者正在接受纪律审查的人员；

2.有过犯罪记录或刑事处罚期限未满；

3.涉嫌违法犯罪正在接受调查的人员；

4.法律、法规、规章及政策规定的其他情形。

三、招聘人员性质

人员性质为政府购买服务人员，薪酬待遇按《南通市市级机关事业单位购买服务岗位实施细则》执行。

四、招聘程序和方法

招聘公告在南通市政协网站（http://zx.nantong.gov.cn/index.html）进行发布，公告后将通过报名、资格审查、笔试、面试、考察、体检、公示与录用步骤完成。

五、报名

1.报名方法：本人到现场报名。

2.报名时间、地点

（1）报名时间：2025年6月25日报名（上午9：00—11：20）

（2）报名地点：恒隆国际B座21楼2101室。（南通市崇川区世纪大道18号）

（3）报名方式及注意事项

应聘人员须如实填写附件《南通市政协办公室公开招聘政府购买服务人员报名登记表》，携带本人近期免冠二寸彩色照片1张（贴在报名登记表右上方）；携带本人身份证、毕业证书、学位证书的原件和复印件一份及学历认证：登陆学信网中国高等教育学生信息网（学信网 https://www.chsi.com.cn/）下载《教育部学历证书电子注册备案表》；有关工作经历及证明材料；本人获得的从业资格证书、相关职称、荣誉表彰等业绩证明资料。报名与考场使用的身份证必须一致。

报名咨询电话：0513-85216256（工作日 9:30-11:30  14:00-17:00）。

六、资格审核

根据公告要求对报名人员进行资格审核，凡不符合条件和要求、个人填报信息失真、弄虚作假或应聘材料不齐全的，不得参加考试，责任自负。

七、考试

关于考试的具体时间、地点及相关事宜，市政协机关将通知应聘人员。请应聘人员按规定的时间和地点参加考试，逾期未参加考试或放弃考试的，均作为放弃考试处理。

资格审核通过人员参加考试，开考比例不低于1：3。如通过资格审核人数达不到开考比例，则取消该岗位招聘。

**考试方式和成绩计算**

1.笔试。笔试满分为100分，60分以上为合格。

2.面试。根据笔试成绩，按岗位招聘人数1:3的比例从高分到低分依次确定进入面试人员，不足的，按实际人数确定面试人员。面试满分为100分，60分以上为合格。

3.总成绩=笔试成绩\*50%+面试成绩\*50%，计分采取四舍五入后保留两位小数。

八、体检和考察

1.考察：体检合格人员进入考察环节，考察工作由招聘单位按规定组织实施。

2.体检：在面试合格者中，根据考试总成绩排序，按岗位招聘人数1∶1的比例确定体检对象（如总成绩相同，取面试得分高者）。体检标准参照《公务员录用体检通用标准（试行）》。

九、公示、录用及递补

1.公示：考察合格者确定为拟录用人选，在南通市政协网站进行公示，公示时间为5个工作日。

2.录用：公示无异议的，在公示结束一个月内与用人单位确定的劳务派遣公司签订劳务派遣员工劳动合同，在规定时间未办结聘用手续的，视为自动放弃。

因下列情形导致拟录用岗位空缺的，在面试合格者中，由用人单位研究决定是否递补。

（1）自动放弃的；

（2）不符合报考条件的；

（3）应聘人员体检或考察不符合要求的；

（4）拟录人员公示的结果影响聘用的；

（5）其他导致招聘岗位空缺的情形。

十、组织和监督

本次招聘根据“公开、平等、竞争、择优”的原则，由南通市政协办公室组织，市纪委监委派驻市政协机关纪检监察组、南通市政协机关纪委全程监督。在整个招聘过程中，一经发现不符合本《公告》规定以及弄虚作假、徇私舞弊问题的，即取消其考试或聘用资格。

监督举报电话：85216232。

公告时间：2025年6月19日-2025年6月25日

本简章由南通市政协办公室负责解释。

南通市政协办公室

2025年6月18日

附件：《南通市政协办公室公开招聘政府购买服务人员报名登记表》

南通市政协办公室

公开招聘政府购买服务人员报名登记表

**填报时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | | 民族 |  | 户籍 | |  | 照  片 |
| 出生  年月 |  | | | 学历 |  | | | 所学  专业 |  | | |
| 政治面貌 |  | | | 报考  岗位 |  | | | 是否服从分配 |  | | |
| 身份证号码 | | |  | | | | | | 联系  方式 | | 手机: | |
| 家庭住址 | | |  | | | | | | 其他电话： | |
| 毕业时间 | | |  | | | | 毕业院校 | | |  | | |
| 主要  学习  工作  经历  （自高中  开始） | | | 年  月至 年 月 | | | | | | 在何学校、单位学习或  工作（任何职） | | | |
|  | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| 有何特长  及业绩  （包括受奖励情况） | | |  | | | | | | | | | |
| 家庭成员及其主要社会关系 | 关系 | | | 姓名 | | 工作单位 | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | |
| 报考人诚信承诺 | | 我郑重承诺：本人所提供的个人信息、证明材料、证件真实、准确，并自觉做到诚实守信，严守纪律。对因提供有关信息证件不实或违反有关纪律规定所造成的后果，本人自愿承担责任。  报考人签字: 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 资格审查意见  审查人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |